



Bild: Büroräume am Standort Chemnitz

Wir suchen Verstärkung für unser Team:

Büromanagement (m/w/d)

An den Standorten Wendlingen & Villingen-Schwenningen – Minijob

Die NTI Gruppe ist Europas größter Autodesk-Partner und führender Anbieter von digitalen Lösungen für die Bau-, Design- und Fertigungsindustrie. Wir decken die Bedürfnisse zahlreicher Unternehmen nach CAD, CAM, GIS, Datenmanagement und BIM ab – von der Beratung und Bedarfsanalyse über Hard- und Software bis hin zu Schulung, Wartung und Support. Die NTI Gruppe verfügt über Niederlassungen in Brasilien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Großbritannien, Island, Italien, Irland, Norwegen, Schweden, Spanien, den Niederlanden und Deutschland.

In Deutschland sind wir ein starkes Team, dass aus über 100 Fachleuten besteht und meistern täglich spannende Herausforderungen mit unseren innovativen Lösungen. Werden auch Sie Bestandteil unserer großen Familie!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unsere Schulungsteilnehmer und Sicherstellung eines angenehmen und reibungslosen Ablaufs der Trainings/Schulungen
- Organisation, Bestellung und Bereitstellung von Verpflegung während Schulungen
- Bereitstellen und pünktlicher Versand von Schulungsunterlagen
- Bereitstellen von Teilnehmerlisten, Beurteilungsbögen und Erstellen von Schulungszertifikaten
- Nachfassen und Erheben von Feedback nach Schulungen oder Serviceeinsätzen
- Ansprechpartner für Dozent bei Schulungen, bei Bedarf Koordination und Buchung Unterkünften für Dozenten
- Management von Verbrauchsmaterial
- Verantwortlich für die Telefonzentrale & Post am Standort
- Telefonische Unterstützung bei Einladungen zu Events

Ihr Profil:

- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Kenntnisse in MS-Office sind von Vorteil
- Erfahrung im Kundenservice oder Tele Sales von Vorteil
- Freude an Aufgaben „Hinter den Kulissen“
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen ein angenehmes und offenes Arbeitsklima an und Sie werden Teil eines qualifizierten, motivierten und dynamischen Teams. Unsere besonderen Arbeitgeberleistungen sorgen dafür, dass sich Ihr Einsatz bei NTI Deutschland lohnt. Für unseren Erfolg gestalten wir uns gemeinsam das richtige Arbeitsumfeld. Vertrauen zeigen wir, indem wir uns gegenseitig große Freiräume in der täglichen Arbeit geben. Fairness bedeutet bei NTI Deutschland, dass der Unternehmenserfolg mit der erfolgreichen beruflichen und persönlichen Entwicklung einhergehen muss. Und Wertschätzung heißt bei NTI Deutschland, dass sich Einsatz auch in besonderen Arbeitgeberleistungen auszahlt.

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF an Herrn Heiko Schönefeld
personal-de@nti-group.com