



Bild: Büroräume am Standort Chemnitz

## Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser Team bei NTI Deutschland!  
An den Standorten Villingen-Schwenningen & Wendlingen | Minijob

NTI Deutschland ist Teil der NTI-Gruppe, Europas größtem Autodesk Platinum Partner. An zehn Standorten unterstützen wir Unternehmen in Bau, Industrie und Infrastruktur mit digitalen Lösungen rund um CAD, CAM, BIM, GIS und PDM/PLM. Unser Fokus liegt auf individueller Beratung, Schulung und nachhaltiger Kundenbetreuung. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten die Digitalisierung in Bau, Design und Fertigung aktiv mit.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung unsere Schulungsteilnehmer und Sicherstellung eines angenehmen und reibungslosen Ablaufs der Trainings/Schulungen
- Organisation, Bestellung und Bereitstellung von Verpflegung während Schulungen
- Bereitstellen und pünktlicher Versand von Schulungsunterlagen
- Bereitstellen von Teilnehmerlisten, Beurteilungsbögen und Erstellen von Schulungszertifikaten
- Nachfassen und Erheben von Feedback nach Schulungen oder Serviceeinsätzen
- Ansprechpartner für Dozent bei Schulungen, bei Bedarf Koordination und Buchung Unterkünften für Dozenten
- Management von Verbrauchsmaterial
- Verantwortlich für die Telefonzentrale & Post am Standort

### Ihr Profil:

- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Kenntnisse in MS-Office sind von Vorteil
- Erfahrung im Kundenservice oder Tele Sales von Vorteil
- Freude an Aufgaben „Hinter den Kulissen“
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

**Warum NTI?** Bei NTI Deutschland erwartet Sie ein offenes, kollegiales Arbeitsklima in einem qualifizierten, motivierten und dynamischen Team. Gemeinsam schaffen wir ein Umfeld, das unseren nachhaltigen Erfolg möglich macht – durch Vertrauen, Gestaltungsfreiheit und Verantwortung im Arbeitsalltag. Für uns bedeutet Fairness, dass berufliche und persönliche Entwicklung Hand in Hand mit dem Unternehmenserfolg gehen. Wertschätzung zeigen wir nicht nur im täglichen Miteinander, sondern auch durch attraktive Arbeitgeberleistungen, die Ihr Engagement belohnen.

### Interesse? Jetzt sind Sie dran!

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Noch nicht sicher, ob es passt? Melden Sie sich gerne für ein unverbindliches Kennenlerngespräch – wir freuen uns auf den Austausch.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin) als PDF an Herrn Heiko Schönefeld [✉ personal-de@nti-group.com](mailto:personal-de@nti-group.com)